



**United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes  
committed by Da'esh / ISIL**

**UNITAD**

---

**JOB POSTING DETAILS**

---

**Posting Title:** Rule of Law Officer (Legal Analysis and Investigations), NO-C (3 posts)

**Opening Number:** UNITAD-2019-NPO-001

**Department/Office:** United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes committed by Da'esh / ISIL (UNITAD)

**Location:** Baghdad, Iraq

**Type of Contract:** Fixed-term Appointment

**Duration of Contract:** One Year

**Posting period:** 19 May-30 June 2019

---

**United Nations Core Values: Integrity, Professionalism, Respect for Diversity**

---

**Special Notice:**

UNITAD invites all interested and qualified candidates to apply for the announced position.

***Important Notice:*** Interested candidates should complete the attached United Nations Personal History form (P.11), and forward electronically at the following email address: [UNITAD-Staffing@un.org](mailto:UNITAD-Staffing@un.org). Therefore, *only applications made via the UN P-11 form will be considered, and incomplete P-11s will not be processed.* (CVs and other agencies forms will not be considered either). Additionally, please do not submit any supporting documents such as diplomas /

educational certificates. These documents will be requested only from those candidates who have successfully passed the assessment / interview process.

Posting Title and Opening number MUST be indicated in the subject of your e-mail application.

Short-listed candidates may be requested to sit for written (and/or technical test) in addition to an interview.

Only shortlisted candidates will be contacted and advance to the next stage of the selection process.

The United Nations Secretariat is committed to achieving 50/50 gender balance in its staff. Female candidates are strongly encouraged to apply for this position.

### **Org. Setting and Reporting:**

These positions are located within the United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes committed by Da'esh / ISIL (UNITAD) and will be based in Baghdad, Iraq. The Rule of Law Officers (Legal Analysis and Investigations) will work as part of the Field Investigation Units of the Investigative Team and will report to the senior members of their respective Field Investigation Units, as well as to the Chief of Investigations under the overall direction of the Special Adviser, as Head of the Investigative Team.

UNITAD was established by the Secretary-General pursuant to Security Council resolution 2379 (2017), according to which it is mandated to support domestic efforts to hold ISIL (Da'esh) accountable by collecting, preserving and storing evidence in Iraq of acts that may amount to war crimes, crimes against humanity and genocide committed by the terrorist group ISIL (Da'esh) in Iraq.

### **Responsibilities:**

Within delegated authority, the incumbents will be responsible for the following:

- Work with the other Legal Officers and Investigators in conducting investigative and analytical activities;
- Provide advice to other Legal Officers and Investigators regarding the relevant Iraqi legislative framework and rules of criminal procedure.
- Provide guidance on the rules in place in Iraq with respect to the conduct of investigations, with specific focus on rules regarding the submission of cases before Iraqi courts.
- Support the Field Investigation Units in ensuring that their investigative activities complement existing investigations being carried out by national authorities.

- Provide policy and operational advice to the Chief of Investigations and assist in related planning activities at the national level.
- Contribute to the development of the implementation strategy of the Investigative Team and assist in the day-to-day coordination of key activities with other components of the Investigative Team and UN entities.
- Assist in advising and mentoring national counterparts, supporting national criminal justice system organization, training of national actors and/or monitoring of the court and legal system.
- Advise on and prepare complex legal research and analysis and outputs, such as work unit reports and assessments, policy documents and guidelines, briefings, etc.
- Provide training to junior staff under her/his supervision.
- Ensure effective knowledge management and information sharing, including developing a culture of respect for, and inclusion of, local actors in all judicial and legal system initiatives.
- Assist in identifying, establishing and maintaining contacts and partnerships with other national actors in assigned areas of responsibility with a view to pursuing the objectives of the Investigative Team and ensuring their participation in and effective integration of ideas in the planning and implementation of the activities of the Investigative Team.
- Performs programmatic and administrative tasks necessary for the functioning of work unit, including contributing to the preparation of budgets, reporting on performance and results, managing and evaluating staff performance, job interviewing and evaluation of candidates.
- Performs other related duties as required.

## **Competencies:**

**Professionalism:** Shows pride in work and in achievements; demonstrates professional competence and mastery of subject matter; is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results; is motivated by professional rather than personal concerns; shows persistence when faced with difficult problems or challenges; remains calm in stressful situations. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work.

**Planning and Organizing:** Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; identifies priority activities and assignments; adjusts priorities as required; allocates appropriate amount of time and resources for completing work; foresees risks and allows for contingencies when planning; monitors and adjusts plans and actions as necessary; uses time efficiently.

**Client Orientation:** Considers all those to whom services are provided to be "clients" and seeks to see things from clients' point of view; establishes and maintains productive partnerships with clients by gaining their trust and respect; identifies clients' needs and matches them to appropriate solutions; monitors ongoing developments inside and outside the clients' environment to keep informed and anticipate problems; keeps clients

informed of progress or setbacks in projects; meets timeline for delivery of products or services to client.

### **Education:**

An advanced university degree (Master's degree or equivalent) in law is required. A first-level university degree in any field, with a bar qualification or equivalent, in combination with two additional years of relevant legal experience may be accepted in lieu of an advanced university degree. A first-level university degree in law, in combination with two additional years of relevant academic qualifications and/or additional legal experience in the field of rule of law assistance, may be accepted in lieu of an advanced university degree.

### **Work Experience:**

A minimum of five years of progressively responsible professional experience in rule of law matters, including in legal analysis and investigations is required. Experience as a practicing lawyer, prosecutor, judge, legal academic, legal consultant, or adviser in the field of justice is required. Experience in research, analysis, investigations or prosecutions with respect to crimes committed by Da'esh / ISIL in Iraq, including in working with those communities most impacted by those crimes, is desirable.

### **Languages:**

English and French are the working languages of the United Nations Secretariat. For the position advertised, fluency in Arabic and English is required.

### **Assessment Method:**

Evaluation of qualified candidates may include an assessment exercise which may be followed by competency-based interview.

### **United Nations Considerations:**

The United Nations shall place no restrictions on the eligibility of men and women to participate in any capacity and under conditions of equality in its principal and subsidiary organs. (Charter of the United Nations - Chapter 3, article 8). The United Nations Secretariat is a non-smoking environment.

### **No Fee:**

THE UNITED NATIONS DOES NOT CHARGE A FEE AT ANY STAGE OF THE RECRUITMENT PROCESS (APPLICATION, INTERVIEW MEETING, PROCESSING, OR TRAINING). THE UNITED NATIONS DOES NOT CONCERN ITSELF WITH INFORMATION ON APPLICANTS' BANK ACCOUNTS.



فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم  
المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق  
والشام  
(فريق التحقيق)

تفاصيل الإعلان عن الوظيفة

مسمى الوظيفة:	موظف معني بسيادة القانون (التحليل القانوني والتحقيقات، موظف فني وطني - جيم (3 وظائف))
رقم الوظيفة المعلن عنها:	UNITAD-2019-NPO-001
الإدارة/المكتب:	فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام (فريق التحقيق)
المكان:	بغداد، العراق
نوع العقد:	تعيين محدد المدة
مدة العقد:	سنة واحدة
مدة الإعلان عن الوظيفة:	19 ايار الى 30 حزيران 2019

القيم الأساسية للأمم المتحدة: النزاهة والكفاءة المهنية واحترام  
الاختلاف

إشعار خاص:

يدعو فريق التحقيق جميع المرشحين المؤهلين والراغبين في ذلك إلى تقديم طلب للترشح للوظيفة المعلن عنها.

إشعار هام: ينبغي للمرشحين الراغبين في شغل الوظيفة ملء استمارة السيرة الشخصية (P.11) للأمم المتحدة المرفقة وإرسالها إلكترونياً إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي: -UNITAD-Staffing@un.org. ولهذا، سُيُنظَر فقط في الطلبات المقدمة باستخدام استمارة السيرة الشخصية (P.11)، ولن يُنظَر في استمارات السيرة الشخصية غير المكتملة. (لن يُنظَر أيضاً في السير الذاتية واستمارات الوكالات الأخرى). كما يُرجى عدم تقديم أي مستندات مثل الشهادات الدراسية. إذ أن هذه الوثائق ستُطلب فقط من المرشحين الذين يجتازون بنجاح عملية التقييم/المقابلة.

ويجب ذكر مسمى الوظيفة ورقم الوظيفة المعلن عنها في خانة موضوع طلب ترشحكم المرسل عبر البريد الإلكتروني.

وقد يُطلب من المرشحين المدرجين في قائمة التصفية اجتياز اختبار كتابي (و/أو اختبار تقني) بالإضافة إلى المقابلة.

ولن يتم الاتصال إلا بالمرشحين المدرجين في قائمة التصفية الذين سيُمرون إلى المرحلة التالية من عملية الاختيار.

والأمانة العامة للأمم المتحدة ملتزمة بتحقيق المساواة التامة بين الجنسين بنسبة 50-50 في صفوف موظفيها. وتُشجّع المرشحات بقوة على تقديم طلبات لشغل هذه الوظيفة.

## الإطار التنظيمي والتسلسل الإداري:

توجد هذه الوظائف في مكان عمل فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام (فريق التحقيق)، وسيكون مقرها في بغداد، العراق. وسيعمل الموظفون المعنيون بسيادة القانون (التحليل القانوني والتحقيقات) في وحدات التحقيقات الميدانية التابعة لفريق التحقيق، وسيكونون مسؤولين أمام كبار الموظفين في وحدة التحقيقات الميدانية التي يعمل فيها كل منهم، وكذلك أمام رئيس التحقيقات، وذلك في إطار التوجيه العام للمستشار الخاص بوصفه رئيساً لفريق التحقيق.

وقد أنشأ الأمين العام فريق التحقيق عملاً بقرار مجلس الأمن القرار [2379 \(2017\)](#) الذي كُفّف فريق التحقيق فيه بدعم الجهود المحلية الرامية إلى مساءلة تنظيم الدولة الإسلامية (داعش) عن طريق جمع وحفظ وتخزين الأدلة في العراق على الأعمال التي قد ترقى إلى مستوى جرائم الحرب والجرائم ضد الإنسانية والإبادة الجماعية التي ترتكبها جماعة تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام (داعش) الإرهابية في العراق.

## المسؤوليات:

- سيكون شاغلو هذه الوظائف، في إطار السلطة المفوضة إليهم، مسؤولين عن المهام التالية:
- العمل مع غيرهم من الموظفين القانونيين والمحققين من أجل الاضطلاع بأنشطة التحقيق والتحليل؛
- إسداء المشورة إلى غيرهم من الموظفين القانونيين والمحققين بشأن الأحكام ذات الصلة من الإطار التشريعي وقواعد الإجراءات الجنائية في العراق.
- تقديم التوجيه بشأن القواعد المعمول بها في العراق فيما يتعلق بإجراء التحقيقات، مع التركيز بشكل خاص على القواعد المتعلقة بعرض القضايا على المحاكم العراقية.
- دعم وحدات التحقيقات الميدانية لضمان أن تكمل أنشطة التحقيق التي تجريها ما تقوم به السلطات الوطنية من تحقيقات.
- إسداء المشورة السياسية والتنفيذية لرئيس التحقيقات والمساعدة على الاضطلاع بأنشطة التخطيط ذات الصلة على الصعيد الوطني.
- المساهمة في وضع الاستراتيجية التنفيذية لفريق التحقيق والمساعدة على القيام بمهام التنسيق اليومية للأنشطة الرئيسية مع العناصر الأخرى التابعة لفريق التحقيق وكليات الأمم المتحدة.
- المساعدة على تقديم المشورة والإرشاد للنظراء الوطنيين، ودعم نظام العدالة الجنائية الوطنية، وتدريب الجهات الفاعلة الوطنية و/أو رصد المحاكم والنظام القانوني.
- إعداد بحوث وتحليلات ومساهمات قانونية معقّدة وإسداء المشورة بشأنها، مثل التقارير والتقييمات المتعلقة بعمل الوحدة، والوثائق والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالسياسات،

والإحاطات،  
وما إلى ذلك.

- تدريب الموظفين المبتدئين العاملين تحت إشراف الموظفين.
- ضمان إدارة المعارف وتبادل المعلومات بفعالية، بما في ذلك بإقامة ثقافة تقوم على احترام الجهات الفاعلة المحلية وإشراكها في جميع المبادرات المتعلقة بالنظام القضائي والقانوني.
- المساعدة على إيجاد وإقامة اتصالات وشراكات مع جهات فاعلة وطنية أخرى في المناطق التي تدرج ضمن نطاق مسؤولية الموظفين من أجل تحقيق أهداف فريق التحقيق والحفاظ على هذه الاتصالات والشراكات، وكفالة إشراك هذه الجهات في التخطيط لأنشطة فريق التحقيق وفي تنفيذها، وإدماج أفكار هذه الجهات بفعالية.
- أداء المهام البرنامجية والإدارية اللازمة لعمل الوحدة، بما في ذلك بالمساهمة في إعداد الميزانيات والتقارير عن الأداء والنتائج، وإدارة أداء الموظفين وتقييمه، وإجراء مقابلات مع المرشحين وتقييمهم.
- القيام بواجبات أخرى ذات صلة، حسب الاقتضاء.

## الكفاءات المطلوبة:

**الكفاءة المهنية:** الاعتراف بالعمل والإنجازات؛ وإثبات الكفاءة المهنية والتمكن من الموضوع؛ والتخلي بالضمير المهني والفعالية في الوفاء بالالتزامات، واحترام المواعيد وتحقيق النتائج؛ والانطلاق من الدوافع المهنية وليس من المصالح الشخصية؛ والثبات عند مواجهة المشاكل الصعبة أو التحديات؛ والمحافظة على الهدوء في المواقف العصيبة. وتحمل المسؤولية عن إدماج المنظورات الجنسانية وكفالة مشاركة المرأة والرجل على قدم المساواة في جميع مجالات العمل.

**التخطيط والتنظيم:** وضع أهداف واضحة تتسق مع الاستراتيجيات المتفق عليها؛ وتحديد الأنشطة والمهام ذات الأولوية؛ وتعديل الأولويات حسب الاقتضاء؛ وتخصيص القدر المناسب من الوقت والموارد اللازمة لإنجاز العمل؛ وتوقع المخاطر والتحوط للطوارئ عند التخطيط؛ ورصد الخطط والإجراءات وتعديلها حسب الاقتضاء؛ واستخدام الوقت بكفاءة.

**التوجه المراعي لاحتياجات العملاء:** اعتبار جميع الذين تُقدم لهم الخدمات "عملاء" والحرص على النظر إلى الأمور من وجهة نظرهم؛ وإقامة شراكات مثمرة مع العملاء والمحافظة عليها من خلال كسب ثقتهم واحترامهم؛ وتحديد احتياجات العملاء ووصلها بالحلول المناسبة؛ ورصد التطورات الجارية داخل بيئة العملاء وخارجها من أجل مواكبة المستجدات واستباق المشاكل؛ وإطلاع العملاء على التقدم المحرز أو التأخر في المشاريع؛ والتقدير بمواعيد تقديم المنتجات أو الخدمات إلى العميل.

## المؤهلات العلمية:

يشترط الحصول على شهادة جامعية عليا في القانون (شهادة الماجستير أو ما يعادلها). وبدلا من الشهادة الجامعية العليا، يمكن قبول الدرجة الجامعية الأولى في أي مجال، مع اجتياز امتحان نقابة المحامين أو ما يعادله، إلى جانب سنتين إضافيتين من الخبرة القانونية ذات الصلة. وبدلا من الشهادة الجامعية العليا، يمكن قبول الدرجة الجامعية الأولى في القانون، بالاقتران مع سنتين إضافيتين من المؤهلات الأكاديمية ذات الصلة و/أو الخبرة القانونية الإضافية في مجال المساعدة المتعلقة بسيادة القانون.

## الخبرة المهنية:

يُشترط ما لا يقل عن خمس سنوات من الخبرة المهنية المكتسبة من التدرج في السلم الوظيفي في مجال المسائل المتعلقة بسيادة القانون، بما في ذلك التحليل القانوني والتحقيقات. وتُشترط الخبرة المهنية في مجال المحاماة أو الادعاء العام أو القضاء أو تدريس القانون أو



الاستشارات القانونية أو إبداء المشورة في ما يتعلق بالعدالة. ويُحَدِّدُ أن تكون للمرشحين خبرة في مجال البحوث أو التحليلات أو التحقيقات أو الملاحظات القضائية المتعلقة بالجرائم التي ارتكبتها تنظيم داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق، بما في ذلك في مجال التعامل مع أكثر الطوائف تضررا من تلك الجرائم.

### **اللغات:**

الإنكليزية والفرنسية هما لغتا العمل في الأمانة العامة للأمم المتحدة. ويُشترط للوظيفة المعلن عنها إتقان اللغتين الإنكليزية والعربية.

### **طريقة التقييم:**

يجوز أن يشمل تقييم المرشحين المؤهلين اختبارا تقييميا يمكن أن يليه إجراء مقابلة على أساس الكفاءة.

### **اعتبارات الأمم المتحدة:**

لا تفرض الأمم المتحدة قيودا تحد بها جواز اختيار الرجال والنساء للاشتراك بأية صفة وعلى وجه المساواة في فروعها الرئيسية والثانوية. (ميثاق الأمم المتحدة - المادة 8 من الفصل الثالث) لا يُسمح بالتدخين في بيئة الأمانة العامة للأمم المتحدة.

### **مجانية الترشح:**

لا تفرض الأمم المتحدة أي رسوم في أي مرحلة من مراحل عملية التوظيف (تقديم طلبات الترشح، أو المقابلات، أو تجهيز الطلبات، أو التدريب). ولا تولي الأمم المتحدة اعتبارا للمعلومات المتعلقة بالحسابات المصرفية للمرشحين.

---